



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลฝักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร.๐๓๕๓ ๙๑๓๐ ๖

ที่ อย ๐๐๓๓.๓๐๑/๐๔๕

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝักไถ่

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลภายในหน่วยงานในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยืมของบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีกระบวนการอนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอความเห็นชอบลงนามในประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง พร้อมทั้งขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางจิตตินันท์ แก้ววิสัย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

รักษาการตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

อนุมัติ

(นายวิษระ รักวาทิน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝักไถ่