



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลฝักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

โรงพยาบาลฝักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เลขที่ 15 หมู่ที่ 5 ตำบลตาลาน อำเภอฝักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13120
โทรศัพท์ 0 3539 1306 โทรสาร 0 3524 1635

คำนำ

โรงพยาบาลฝักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อพบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA)

โรงพยาบาลฝักไถ่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้สนใจ ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

โรงพยาบาลฝักไถ่
ธันวาคม 2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ	1
รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2567	2-3
การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2567	4
บทวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด	5
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	6
แนวทางแก้ไขและปรับปรุงดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	7

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลฝักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงานและงบลงทุน(ค่าเสื่อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน สามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต ที่ยั่งยืน ดังนั้น โรงพยาบาลฝักไถ่ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และการดำเนินการตามประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ.2567 ตลอดจนการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลฝักไถ่ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เพื่อให้เป็นตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA)
- 2.3 เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามมาตรฐานเดียวกัน

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 โรงพยาบาลฝักไถ่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 3.2 การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3.3 การเบิกจ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.4 มีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลฝักไถ่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โรงพยาบาลฝักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 1,556 โครงการ รวมเป็นเงินงบประมาณ 18,086,799.77 บาท (สิบแปดล้านแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบบเจ็ดสตางค์) ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1.จำนวนประเภทวัสดุจำแนกตามจำนวนงบประมาณที่ใช้

โรงพยาบาลฝักไถ่ ได้จัดสรรงบประมาณจำนวนเงิน 18,086,799.77 บาท (สิบแปดล้านแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบบเจ็ดสตางค์) สำหรับจัดซื้อวัสดุประเภทต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ ดังนี้ วัสดุประเภทยา 46.79 วัสดุประเภทเวชภัณฑ์มีไชยา 15.46 วัสดุประเภทวิทยาศาสตร์การแพทย์ 17.68 วัสดุประเภททั่วไป 17.00 วัสดุประเภททันตกรรม 3.07

ตารางแสดงร้อยละงบประมาณ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	ประเภทวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
1	ยา	8,463,129.96	46.79
2	เวชภัณฑ์มีไชยา	2,797,410.94	15.46
3	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	3,199,146.40	17.68
4	วัสดุทั่วไป	3,075,088.20	17.00
5	วัสดุทันตกรรม	552,021.27	3.07
	รวม	18,086,799.77	100.00

2. จำนวนร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลฝักไถ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินงบประมาณ 11,141,218.84 บาท (สิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยสิบแปดบาทแปดสิบสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ 61.59 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน บาท (หกล้านเก้าแสนสี่หมื่นห้าพันห้าร้อยแปดสิบ บาทเก้าสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 38.41

ตารางแสดงร้อยละงบประมาณ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
1	วิธีเฉพาะเจาะจง	11,141,218.84	61.59
2	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	6,945,580.93	38.41
	รวม	18,086,799.77	100

3. จำนวนครั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของวัสดุแต่ละประเภท

ในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2567 ของโรงพยาบาลฝักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พบว่าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงและจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รวมทั้งหมด 1,556 ครั้ง ในจำนวนนี้พบว่าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวัสดุประเภทยา 622 ครั้ง วัสดุประเภทเวชภัณฑ์มีไข้ยา 115 ครั้ง วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ 242 ครั้ง วัสดุทั่วไป 471 ครั้ง วัสดุทันตกรรม 110 ครั้ง

แสดงจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและประเภทวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	ประเภทวัสดุ	จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
			วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
1	ยา	622	622	0
2	เวชภัณฑ์มีไข้ยา	115	115	0
3	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	242	242	0
4	วัสดุทั่วไป	471	465	6
5	วัสดุทันตกรรม	110	110	0
	รวม	1,556	1,554	2

4. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2567

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลฝักไถ่ วิเคราะห์จากความเสี่ยงที่มีอยู่ปัจจุบันที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง, ผลกระทบต่อหน่วยงาน มาตรการ/กิจกรรมควบคุม ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม

1.1 ความล่าช้าในการได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการเสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้างทำให้กระบวนการจัดหาและการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนงาน

1.2 การดำเนินการตามโครงการไม่มีการเว้นระยะเวลาให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเหมาะสม ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุในโครงการ

1.3 บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและจำนวนบุคลากรด้านพัสดุ ไม่เพียงพอและไม่สัมพันธ์กับภาระหน้าที่ที่เพิ่มขึ้นทำให้เกิดความเข้าใจรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างคลาดเคลื่อน

2. ด้านการดำเนินงาน

2.1 หน่วยงานผู้รับผิดชอบแผนงานและโครงการ ไม่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุหรือร่างขอบเขตของงานจ้างและราคากลาง มาพร้อมกับบันทึกข้อความเสนอความต้องการใช้พัสดุสำหรับโครงการต่างๆ ทำให้การดำเนินงานจัดหาล่าช้า

2.2 การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อาจมีการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

2.3 การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP มีหลายขั้นตอนและต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลตามรูปแบบเอกสารในระบบ e-GP ให้เป็นไปตามระเบียบสารบรรณนั้น ทำให้ยังต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลมากกว่าปกติ

2.4 การดำเนินงานตามโครงการไม่ระบุวันเวลาในการดำเนินงานให้ชัดเจน

3. ด้านการบริหารพัสดุ

3.1 พักที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่มีการทำหนังสือส่งคืนและไม่มีการนำพัสดุส่งคืนงานพัสดุ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ ทำให้ยอดคงเหลือกับรายการตรวจสอบพัสดุประจำปีไม่ตรงกัน ส่งผลให้การดำเนินการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องเป็นไปด้วยความยาก

3.2 พักที่จัดหาเพื่อใช้สำหรับหน่วยงานภายในโรงพยาบาล หน่วยงานไม่จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ รวมทั้งสถานที่จัดเก็บพัสดุไม่เรียบและไม่ปลอดภัย

5. บทวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของงานพัสดุของโรงพยาบาลฝักไถ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด ดังต่อไปนี้

5.1 การสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่คุมคลังพัสดุกับเจ้าหน้าที่จัดซื้อไม่ตรงกัน ทำให้การสั่งซื้อล่าช้า

5.2 การโยกย้ายครุภัณฑ์ระหว่างหน่วยงานไม่ได้แจ้งงานพัสดุผู้ซึ่งเป็นคนควบคุมพัสดุครุภัณฑ์

5.3 ครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาค มีคุณลักษณะไม่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

5.4 บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขาดประสบการณ์และความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำให้เกิดความเข้าใจรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างคลาดเคลื่อนและทำให้การจัดหาพัสดุล่าช้า

5.5 ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ตามมาตรการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากระยะเวลาดำเนินงานถูกกำหนดโดยระเบียบ จึงส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเกิดความผิดพลาดได้

5.6 ปัญหาเกี่ยวกับตัวผู้ขาย ผู้รับจ้าง ไม่ให้ความสำคัญกับการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องและปัญหาภายในของผู้ขาย ผู้รับจ้าง ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐไม่สามารถบริหารสัญญาให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างได้

6. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

งบประมาณ 2567 โรงพยาบาลฝักไถ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามหมวด เปรียบเทียบกับแผน planfin

จัดซื้อตามหมวด	แผนplanfin	จัดซื้อปีงบประมาณ2567	ผลต่าง
1. ยา	9,175,969.36	8,463,129.96	712,839.40
2. เวชภัณฑ์มิใช่ยา	2,797,410.94	2,797,410.94	0
3. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	3,887,996.40	3,199,146.40	688,850.00
4. วัสดุทั่วไป	3,035,273.20	3,075,088.20	-39,815.20
5. วัสดุทันตกรรม	550,000.00	552,021.27	-2,021.27
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	19,446,649.90	18,086,799.77	1,359,850.13


ปีงบประมาณ 2567 โรงพยาบาลฝักไถ่ ได้จัดซื้อจัดจ้างสามารถลงนามในสัญญาและก่อหนี้ผูกพันทั้งสิ้น 1,556 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 18,086,799.77 บาท (สิบแปดล้านแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเก้าสิบเก้าบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 93 จากจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 19,446,649.90 บาท (สิบเก้าสี่แสนสี่หมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบเก้าบาทเก้าสิบสตางค์) โดยสามารถประหยังบประมาณได้เป็นเงินทั้งสิ้น 1,359,850.13 บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทสิบสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 17 ของจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

7.แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

โรงพยาบาลผัดไท มีแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

1. การเบิกจ่ายพัสดุให้แจ้งข้อมูลจำนวนวัสดุเหลือน้อย และส่งข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่จัดซื้อได้
2. กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติในการรับบริจาควัสดุ หรือครุภัณฑ์
3. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทำความเข้าใจและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนงาน ต้องดำเนินการตามโครงการ แผนงานที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยจัดซื้อพัสดุมีเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติและมีระยะเวลา เงื่อนไขต่างๆ ตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การบริหารพัสดุเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลฝักไถ่ อำเภอฟักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
วัน/เดือน/ปี : ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	
หัวข้อ : ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย	
๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทางของหน่วยงาน	
๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่	
.....	
.....	
.....	
Link ภายนอก :	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (นางวลีพร ศิริกาญจนนันท์) นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง (นายวัชระ รักวาทีน) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝักไถ่ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางฐิตินันท์ แก้ววิลัย) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รักษาการตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	