

รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม ประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	การกำกับ/ติดตาม ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ	สถิติการ กระทำ ความผิด ไม่เป็นไป ตามมาตร การ	การเปลี่ยนแปลง หลังการปฏิบัติตาม มาตรการ	หมาย เหตุ
๑.มาตรการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลฝักไถ่	๑.ชี้แจงให้รับทราบเรื่องการรับ สินบนหรือรับของขวัญกับ เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ๒.สร้างจิตสำนึกการไม่รับสินบน ทุกกรณีหรือการรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ ๓.กรณีจำเป็นต้องรับของที่มีมูลค่า เกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงาน การรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทราบ	ไม่มี	-ไม่พบการรับ สินบนหรือรับ ของขวัญ -ไม่พบการกระทำ ผิดวินัยในการรับ สินบน -แสดงความยินดี โดยการใช้บัตรอวย พร	
๒.มาตรการป้องกันการรับสินบนใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อ จัดจ้างของโรงพยาบาลฝักไถ่	๑.ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐ เป็นไป ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดประชุมชี้แจงหัวหน้าฝ่าย/ งานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบ ๓.มีการตรวจสอบภายใน/ควบคุม ๔.มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบ เห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียน เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	การกำกับ/ติดตาม ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ	สถิติการ กระทำ ความผิด ไม่เป็นไป ตามมาตร การ	การเปลี่ยนแปลง หลังการปฏิบัติตาม มาตรการ	หมายเหตุ
<p>๓.มาตรการป้องกันการรับสินบน ประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สิน บริจาคปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลผกัไก่</p>	<p>๑.ชี้แจงให้รับทราบเรื่องการรับ สินบนหรือรับของขวัญกับ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒.ชี้แจงให้รับทราบเรื่องมาตรการ ป้องกันการรับสินบนประเด็นเงิน บริจาคและทรัพย์สินบริจาค ๓.สร้างจิตสำนึกการไม่รับของ สินบนหรือรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.กรณีจำเป็นต้องรับของมูลค่าใน การรับจากแต่ละบุคคล แต่ละ โอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากมี ราคาสูงหรือมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญ แก่ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบ เหตุการณ์</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>-ไม่พบการรับสินบน หรือรับของขวัญ/ เงินบริจาค/อื่นๆ -ไม่พบการกระทำ ผิดวินัย</p>	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	การกำกับ/ติดตาม ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ	สถิติการ กระทำ ความผิด ไม่เป็นไป ตามมาต การ	การเปลี่ยนแปลง หลังการปฏิบัติตาม มาตรการ	หมาย เหตุ
<p>๔.มาตรการป้องกันการทุจริต และ แก้ไขการกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้แก่ -มาตรการการใช้รถราชการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลฝักไถ่</p>	<p>๑.หน่วยงานขออนุญาตใช้รถยนต์ ราชการตามแบบฟอร์มอนุญาตใช้ รถยนต์และผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้ รถยนต์ราชการถูกต้องตาม ระเบียบ ๒.หัวหน้างานยานพาหนะ ตรวจสอบหนังสือมอบหมายให้ไป ราชการหรือแผนการออก ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ขอใช้รถ ทางราชการ ๓.พนักงานขับรถยนต์ราชการ ปฏิบัติงานตามใบรถยนต์ราชการ โดยยึดหลักดังนี้ ๓.๑ ตรวจสอบเช็ครถยนต์ความพร้อม ใช้งาน ๓.๒ ศึกษาเส้นทางก่อนการ เดินทาง</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>มีการขออนุญาตใช้ รถยนต์ตาม ระเบียบราชการ จริง</p>	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	การกำกับ/ติดตาม ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ	สถิติการ กระทำ ความผิด ไม่เป็นไป ตามมต การ	การเปลี่ยนแปลง หลังการปฏิบัติตาม มาตรการ	หมาย เหตุ
-มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลฝักไถ่	ชี้แจงให้ทราบเกี่ยวกับข้อบังคับ กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการ จ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการใน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข และ หลักเกณฑ์วิธี และเงื่อนไขการจ่าย ค่าตอบแทนจำนวน ๕ ฉบับ (ว.๗๙)	ไม่มี	เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ตามมาตรการอย่าง เคร่งครัด	
-มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ตามที่กฎหมายกำหนด	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลฝักไถ่	๑.ชี้แจงให้รับทราบ แนวทาง ปฏิบัติในการจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุม และ สัมมนาตามระเบียบการตรวจการ คลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงานและการจัด ประชุมระหว่างประเทศ พศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ไม่มี	เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ตามมาตรการอย่าง เคร่งครัด	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	การกำกับ/ติดตาม ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ	สถิติการ กระทำ ความผิด ไม่เป็นไป ตามมาต การ	การเปลี่ยนแปลง หลังการปฏิบัติตาม มาตรการ	หมายเหตุ
-มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่ กฎหมายกำหนด	เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ ของโรงพยาบาลฝักไถ่	๑.ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐเป็นไป ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดประชุมชี้แจงหัวหน้าฝ่าย/ งานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบ ๓.มีการตรวจสอบภายใน/การ ควบคุม ๔.มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบ เห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียน เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	
-มาตรการจัดสวัสดิการภายในของ สถานพยาบาล	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลฝักไถ่และ ผู้มารับบริการ	๑.มีคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขโรงพยาบาลฝักไถ่ ดำเนินการบริหารจัดการ กำกับ ควบคุม ให้เป็นไปตามระเบียบฯ	ไม่มี	การจัดสวัสดิการ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย เกิด ประโยชน์ต่อ เจ้าหน้าที่และผู้มา รับบริการภายใน โรงพยาบาล	